

# Plant Et Træ

Egebæksvej 47  
8270 Højbjerg  
CVR-nr. 29439850

## Årsrapport for 2024

Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3-5
Ledelsesberetning	6-8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12-14
Anvendt regnskabspraksis	15-16

---

## Foreningen

---

Plant Et Træ  
CVR-nr.: 29439850  
Egebæksvej 47  
8270 Højbjerg  
Hjemsted: Aarhus  
Stiftelsesdato: 01.01.2006  
Hjemsted: Aarhus  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024  
Telefonnummer: 31 47 40 02

Hjemmeside: <https://plant-et-trae.dk/>  
E-mail: [plant13@plant-et-trae.dk](mailto:plant13@plant-et-trae.dk)

---

## Bestyrelse

---

Jens Døssing, formand  
Mimi Hvass, næstformand  
Michael Lystager, kasserer  
Signe Engkjær  
Britta Hallin  
Hans Skou

---

## Revisor

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Bestyrelsen aflægger hermed årsrapport for Plant Et Træ for regnskabsåret for 01.01.2024 31.12.2024.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven samt bekendtgørelsen nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 04.05.2025

### Bestyrelse

**Jens Døssing**

Formand

**Mimi Hvass**

næstformand

**Michael Lystager**

Kasserer

**Signe Engkjær**

**Britta Hallin**

**Hans Skou**

## Til medlemmerne i Plant Et Træ

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Plant Et Træ for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. jf. anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af menigheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere menighedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere menigheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af menighedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om menighedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at menigheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, her under eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 04.05.2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Østergaard  
Statsaut. revisor

## Hovedaktivitet

Foreningen blev stiftet i 2006 af Eric Pettersson og Bjørn Døssing. Foreningen har til formål at plante flere træer i Danmark i samarbejde mellem ældre og børn og desuden samtidigt stimulere interessen for træer i Danmark i almindelighed. Træer har uendeligt mange gode egenskaber, og foreningen er da også startet længe før træplantning for alvor kom på dagsordenen. Vi er ikke en klimaorganisation, men det er dejligt at se, at interessen for klimaet også smitter positivt af på vores forening. Finansieringen af vores formål skabes gennem sponsorater og donationer fra private og firmaer, legater, fonde, medlemskaber, webshoppene, brug af vores logo samt indsamlinger. 2024 har været et aktivt år, og vi har oplevet vækst i både antal medlemmer, donationer og webshoppene. Derudover nåede vi i 2024 en milepæl: Vi er nu §8a godkendte og er blevet fritaget for arveafgift. I 2024 har vi gennemført flere plantningsprojekter:

## Udvikling i aktiviteter

### Omkostninger

Vi har i 2024 doneret frugtlunde til 138 børnehaver rundt om i landet. Hertil kommer flere skovrejsningsprojekter. Disse projekter beløb sig til 2.175.000 kroner, som var fordelt på indkøb af planter, løn til plantning, hjælpematerialer samt gavekort til plantecentre. Der er desuden udsendt Plant et Træ læringspakker for ca. 70.000kr. i form af bøger, plakater, plantevejledninger mv. til over 3.300 børn. Omkostninger til administration, kørsel, indsamlinger, generel drift af foreningen, IT osv., er ikke med i førnævnte beløb, da det er svært at fordele disse korrekt på enkelte projekter.

### Redegørelse for finansiering/større projekter

Herudover er der hensat 1,6 mio kr. til plantninger i 2025. Baggrunden for de store hensættelser er, at Plant et Træ er lykkedes med at igangsætte nogle store projekter, der bliver gennemført i løbet af 2025, hvis vejret tillader det. I 2024 har det været svært at få træer i jorden pga. de store mængder regn. Det drejer sig om både skovrejsning og bytræer, men da Plant et Træ altid finansierer projekter, skal pengene til de enkelte projekter være indsamlet før vi kan sætte spaden i jorden. Hertil kommer, at det ofte ikke giver mening at plante om sommeren, hvorfor projekter flyttes til forår eller efterår, og dermed ikke nødvendigvis bliver plantet i samme år som pengene er indsamlet.

Det er næsten lige så tidskrævende at rejse en skov som det er at plante enkelte bytræer. Forberedelsen er næsten den samme fordi man i begge tilfælde skal igennem møder med myndigheder for at få tilladelse til at plante eller skaffe jord til formålet. Et bytræ kræver væsentlig forberedelse, idet man her ikke bare skal tilvejebringe et sted at plante, men også skal have flere kommunale instanser inddraget, da det kan påvirke trafikforhold, rør og ledningsføring brandveje osv. Det er også ofte en del dyrere at grave et hul i vejbanen eller fortov end det er at købe selve træet, selv om store træer er forholdsmæssigt meget dyrere end små. Processen omkring frugtlunde til børneinstitutioner har et plantningsforløb, der typisk tager 2 måneder fra start til slut alt afhængig af årstiden. Det er den korteste proces vi har for plantninger. Vores sæson for plantning er typisk fra november til maj.

I forbindelse med andre initiativer – bytræer/skovrejsning hvor der er en stor grad af borger inddragelse er det ikke ualmindeligt at processen tager op til 3 år.

Hvad er en Plant et Træ Frugtlund?

- 14 træer
- Pæle
- Stroppe
- Beriget jord
- Plant et Træ's læringspakke med 7 bøger/e-bøger/plakater og plantevejledninger
- Palle/pallerammer

En typisk plantningsproces af en Frugtlund er som følger

1. Vi vælger den næste børneinstitution på vores venteliste ud fra de børneinstitutioner der har ønsket en frugtlund – først til mølle. Ca. 400 institutioner på venteliste og over 1100 institutioner har allerede modtaget.
2. Vi kontakter den udvalgte børneinstitution for at høre om de stadig er interesserede i en Frugtlund og at afholde en festlig plantningsdag.
3. De interesserede børneinstitutioner modtager et brev hvor de informeres om at de er de heldige der nu kan modtage en Frugtlund og de bekræfter at de er OK med GDPR i forbindelse med billeder fra plantningsdagen, spader, skovle og eventuelle særlige hensyn.
4. En dato for levering samt leveringssted aftales.
5. Nogle gange besøger vi – før plantning - institutionen hvis der er tvivl om jordbund forhold, adgangsforhold og andet.
6. Palle/Palleramme med Frugtlund bestilles ved Plant et Træ's leverandør som også leverer til børneinstitutionen.
7. Plant et Træ's læringspakke afsendes.
8. Plantningsdagen afholdes – Børn, institutionens personale, forældre, bedsteforældre samt ofte Plant et Træ deltager på plantningsdagen. Der plantes, hygges, alle hjælper hinanden, nogen har skrevet en sang, nogen har bagt en kage og andet.
9. Plant et Træ sikrer at alle fotos fra plantningsdagen er godkendt af lederen af børneinstitutionen til offentliggørelse på de sociale medier.
10. Ofte kommer vi forbi børneinstitutionen nogle måneder efter plantningsdagen for at se at alle træer vokser og har det godt

Oversigt over træer vi har plantet i 2024 samt træer, der er betalt i 2024 og bliver plantet i 2025:

	Op til 1 meter - Skovrejsning	1 til 4 meter Frugt-lunde/Generations-træer	4 meter og op - Bytræer
<b>2021</b>	65.256	2.772	66
<b>2022</b>	111.000	2.870	71
<b>2023</b>	55.485	1.134	8
<b>2024</b>	101.787	1.972	17
<b>Kontraktligt aftalt med sponsorer/PeT indtil nu til plantning i 2025</b>	50.000	2.500	20

Det er endvidere dejligt at se, at der fortsat er stor interesse for frugtlunde og læ-og skyggetræer til børneinstitutioner, og vi vil igen i 2025 kunne glæde mange børn med plantninger, hvor de selv kan være med til at plante og lære om værdien af træer. Interessen for bytræer er også stor, hvorfor vi også her vil kunne glæde byernes borgere med flere smukke træer i 2025.

### Personaleforhold

Ved udgangen af 2024 bestod Plant-et-Træ af 2 fuldtidsstillinger og en deltids kasserer. Vores bestyrelse arbejder uden vederlag. Vi er stolte af den tillid, der bliver vist vores forening. Det er i den forbindelse vigtigt at understrege, at Plant et Træ ikke skal oparbejde et overskud og stor egenkapital som almindelige virksomheder. Vi skal heller ikke betale udbytte til aktionærer og lignende. Alt hvad vi har af indtægter, bliver brugt på formålet, og egenkapitalen er derfor blot et udtryk for, at vi ikke har afsluttet flere af de store plantningsprojekter.

### Årets performance

Organisationens resultatopgørelse for regnskabsåret 1.januar til 31.december 2024 udviser et resultat på kr. 4.278.095,-. Balancen pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 7.425.330,- og en egenkapital på kr. 7.213.877,-. Administrationsprocenten er 9,66 % i 2024.

Bestyrelsen anser resultatet for værende tilfredsstillende.

### Usikkerhed ved indregning og måling

Ingen

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## Resultatopgørelsen

	Note	2024 DKK	2023 DKK
Nettoomsætning	1	8.396.065	3.187.967
Medlemskontingenter		84.980	72.005
Tilskud		138.584	175.170
<b>Indtægter</b>		<b>8.619.629</b>	<b>3.435.142</b>
Andre eksterne omkostninger	2	(833.039)	(688.189)
Plantning og salgsfremmende aktiviteter	3	(3.508.495)	(2.332.163)
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>(4.341.534)</b>	<b>(3.020.352)</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>4.278.095</b>	<b>414.790</b>
<b>Forslag til resultatdisponeringen</b>			
<b>Overført til egenkapital</b>		<b>4.278.095</b>	<b>414.790</b>
<b>Overført til henlæggelser</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultatsdisponering</b>		<b>4.278.095</b>	<b>414.790</b>

**AKTIVER**

	Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		140.292	246.189
Andre tilgodehavende		8.590	4.589
<b>Tilgodehavende i alt</b>		<b>148.882</b>	<b>250.778</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>7.276.448</b>	<b>2.927.591</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>7.425.330</b>	<b>3.178.369</b>

**PASSIVER**

Overført resultat, tidligere år		7.213.877	2.935.782
<b>Egenkapital</b>		<b>7.213.877</b>	<b>2.935.782</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		29.955	33.078
Anden gæld	4	181.498	209.509
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>211.453</b>	<b>242.587</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>211.453</b>	<b>242.587</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>7.425.330</b>	<b>3.178.369</b>

Indsamlingsregnskab

5

<b>Egenkapitalopgørelse</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Egenkapital primo	2.935.782	2.520.991
Årets resultat	4.278.095	414.791
	<b>7.213.877</b>	<b>2.935.782</b>

## Noter

	2024	2023
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Træpakker	1.944.400	1.865.188
Donationer	1.008.077	1.053.644
Modtaget arv	5.191.947	0
Salg Webshop og bøger	74.808	33.968
Øvrige indtægter	176.833	235.167
	<b>8.396.065</b>	<b>3.187.967</b>
<b>2. Andre eksterne omkostninger</b>		
Rejseomkostninger	(23.860)	(30.171)
Kontorartikler	(5.141)	(4.315)
Telefon, internet mv.	(29.107)	(33.351)
Porto og gebyrer	(32.548)	(32.010)
Forsikringer	(4.628)	(4.248)
Faglitteratur	(3.995)	(9.373)
Kontingenter	(34.361)	(35.630)
Konsulentassistance	(98.203)	(104.733)
Honorar til revisor herunder indsamlingsregnskab	(35.512)	(66.450)
Honorar bogholderiassistance	(44.931)	(32.690)
Diverse	(140)	(75)
Advokat	(14.500)	(14.000)
Lokaler	(25.116)	(24.384)
Småanskaffelser	(9.451)	(1.999)
Udlæg mellemregning	(6.899)	3.988
Gaver	(25.367)	(25.106)
Splitmoms mv.	(162.681)	(11.386)
Lønandel, Administrations omkostninger	(276.599)	(262.256)
	<b>(833.039)</b>	<b>(688.189)</b>
<b>3. Plantning og salgsfremmende omkostninger</b>		
Plantning af træer	(2.175.007)	(937.707)
Rejseomkostninger i forbindelse med plantninger	(97.931)	(62.081)
Markedsføring, øvrig	(111.652)	(155.098)
Tryksager, bøger og plakater	(291.123)	(345.948)
Diverse, Salgs- og markedsførings omkostninger	(17.066)	(9.587)
Lønandel, Salgs- og markedsførings omkostninger	(815.716)	(821.742)
	<b>(3.508.495)</b>	<b>(2.332.163)</b>

	2024	2023
<b>4. Anden gæld - kortfristet</b>		
Feriepenge	17.841	16.686
Skyldig A-skat m.m.	43.401	63.188
Skyldig moms	120.256	129.635
	<b>181.498</b>	<b>209.509</b>

<b>5. Indsamlingsregnskab</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Indtægter</b>	<b>5.087.811</b>	<b>3.435.142</b>	<b>8.619.629</b>
Indtægter, der ikke er indsamlinger			
Medlemskontingenter	-45.150	-72.005	-84.980
Legater/tipsmidler mv.	-81.016	-105.170	-138.584
Arv			-5.191.947
<b>Indtægter, indsamlinger i alt</b>	<b>4.961.645</b>	<b>3.257.967</b>	<b>3.204.118</b>
Omkostninger			
Omkostninger i forbindelse med arv			18.125
<b>Omkostninger, indsamlinger i alt</b>	<b>-4.543.998</b>	<b>-3.020.352</b>	<b>-4.323.409</b>
<b>Resultat af årets aktiviteter</b>	<b>417.647</b>	<b>237.615</b>	<b>-1.119.291</b>

#### Fordeling af overskud

Overført til 2022	2.086.480		
Indsamlet i 2022	4.961.645		
Anvendt i 2022	-4.543.998		
Overført til 2023	-2.504.127	2.504.127	
Indsamlet i 2023		3.257.967	
Anvendt i 2023		-3.020.352	
Overført til 2024		-2.741.742	2.741.742
Indsamlet i 2024			3.204.118
Anvendt i 2024			-4.323.409
<b>Resterende indsamlingssaldo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.622.451</b>

Den løbende saldo anvendes til beplantning af skove mv. såfremt endelig indsamling til enkelte projekter har nået sit beløbsmæssige mål. Derudover skal vind- og vejrforhold være til stede før beplantning kan ske, hvilket forklarer den forsatte løbende saldo.

Ovenstående indsamlingsregnskab omfatter de seneste 3 år med følgende J.nr. 23-700-07072, J.nr. 22-700-05707 og J.nr. 22-700-04477 hos indsamlingsnævnet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A tilpasset foreningens særlige forhold, samt bekendtgørelsen nr. 820 af juni 2020 om offentlige indsamlinger.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Indsamlingsregnskab

Indsamlingsregnskabet indeholder indtægter og omkostninger relateret til indsamlingen. Indsamlingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 820 af 27. juni 2020 om offentlige indsamlinger.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af kontingenter og donationer som indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at disse modtages.

#### Medlemskontingenter

Foreningens medlemskontingenter indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

#### Tilskud

Tilskuddet indregnes med den del, der kan henføres til regnskabsåret.

**Omkostninger**

Omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Omkostninger består af plantninger, salgs og markedsføringsomkostninger samt administrationsomkostninger. Personaleomkostninger er fordelt via fordelingsnøgle på "andre eksterne omkostninger" og "Plantning og salgsfremmende omkostninger", og omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for foreningens medarbejdere.

**Balancen****Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

# **Plant et Træ**

## **Revisionsprotokollat af 04.05.25**

vedrørende

## **Årsrapport for 2024**

---

Indledning	22
Konklusion på revision af årsregnskabet 2024	22
Revisionsstrategi	22 - 23
Kommentarer til revisionen af årsregnskabet	23 - 24
Udtalelse om ledelsesberetningen	24
Øvrige forhold i tilknytning til revisionen	25
Afslutning	25

---

**INDLEDNING**

Vi har revideret udkast til årsregnskab for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 og i tilknytning hertil gennemlæst ledelsesberetningen. Årsregnskabet udviser følgende resultat, aktiver og egenkapital (t.DKK):

Årets resultat	4.278
Aktiver i alt	7.425
Egenkapital	7.214

Årsrapporten udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Udkast til årsrapport behandles på det kommende møde i bestyrelsen. Hvis der i forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten foretages ændringer i udkastet, vil vi udarbejde et særskilt revisionsprotokollat om de vedtagne ændringer.

Revisionsprotokollatet er udarbejdet til bestyrelsen med det formål at rapportere om relevante og væsentlige forhold i relation til vores revision af årsregnskabet for Plant et Træ. Protokollatet forudsættes ikke anvendt af andre eller til andre formål.

**KONKLUSION PÅ REVISION AF ÅRSREGNSKABET FOR 2024****Revisionskonklusion**

Godkender bestyrelsen årsrapporten for 2024 i dens nuværende form, og fremkommer der ikke under bestyrelsens behandling væsentlige nye oplysninger, vil vi forsyne årsrapporten med en revisionspåtegning uden modifikationer af konklusionen og fremhævelser m.v.

**REVISIONSSTRATEGI**

Revisionen er udført i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning og god revisionsskik.

Revisionens formål samt planlægning og udførelse er nærmere beskrevet i vores revisionsprotokollat side 1 - 8.

Vi har, med udgangspunkt i vores kendskab til foreningen samt drøftelser med ledelsen, vurderet risici for væsentlige fejl i årsregnskabet, herunder hvilke tiltag ledelsen har iværksat til identifikation og styring heraf. I denne forbindelse har vi endvidere vurderet overordnede kontroller samt kontroller på områder, hvor der er betydelig risiko for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet.

På baggrund heraf har vi fastlagt art og omfang samt tidsmæssig placering af vores arbejds handlinger ud fra en vurdering af risiko for væsentlig fejlinformation. Der er ikke under planlægning og udførelsen af revisionen konstateret områder med risiko for væsentlig fejlinformation.

Som følge af, at antallet af ansatte i foreningen er begrænset, er muligheden for effektiv funktionsadskillelse og opretholdelse af effektive interne kontroller begrænset. Henset hertil er vores revision tilrettelagt som en substansbaseret revisionsstrategi, hvor revisionen primært baseres på en gennemgang af afstemninger og opgørelser, kontrol af fysisk tilstedeværelse og analyse af regnskabsmæssige sammenhænge.

Vi har med ledelsen drøftet foreningens anvendte regnskabspraksis og hensigtsmæssigheden heraf, ligesom vi har drøftet de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn på væsentlige områder. Herudover har vi gennemgået den foreliggende dokumentation for de udøvede skøn.

Vi har vurderet, at et uanmeldt beholdningseftersyn ikke effektivt afdækker risikoen for væsentlige fejl eller mangler i foreningens rapportering. Vi har drøftet vores vurdering med ledelsen, som har bekræftet, at de ikke har et behov for, at revisionen udvides med et uanmeldt beholdningseftersyn.

## **KOMMENTARER TIL REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET**

Vores revision af årsregnskabet har bl.a. omfattet en analyse af resultatopgørelsens poster, herunder en sammenstilling med tilsvarende poster i tidligere år.

Ved vores gennemgang af balancen har vi i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning overbevist os om aktivernes tilhørsforhold til foreningen samt deres tilstedeværelse og forsvarlige vurdering.

Vi har ligeledes kontrolleret, at de forpligtelser, der os bekendt påhviler foreningen, er rigtigt udtrykt i årsregnskabet, samt påset, at årsregnskabet er udarbejdet efter almindeligt anerkendte principper og i kontinuitet med tidligere år.

## **Regnskabsvæsenets tilstand og den interne kontrolls effektivitet**

Vi har som led i revisionen gennemgået foreningens registreringssystemer og de heri indlagte interne kontrolprocedurer. Som følge af det begrænsede antal medarbejdere i foreningens administration er det ikke muligt at adskille de administrative funktioner effektivt mellem flere personer.

Der foreligger derfor en risiko for, at der opstår tilsigtede eller utilsigtede fejl i foreningens

administration, og der kan derved opstå tab. Vores revision kan ikke med sikkerhed afsløre eventuelle sådanne fejl.

Konstaterer vi under vores revision uregelmæssigheder, vil vi udvide revisionen med henblik på at afklare årsagen til de fundne uregelmæssigheder. Vi har ikke i forbindelse med vores revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen for regnskabsåret 2024 afdækket uregelmæssigheder. Som anført ovenfor kan vi ikke give sikkerhed for, at uregelmæssigheder ikke forekommer.

### **Manglende funktionsadskillelse på lønområdet**

Foreningens bogholderi varetager foreningens bogføring, afstemninger og indberetninger m.v. Medarbejdere kan uden involvering af andre personer godkende lønudbetalinger. Den manglende funktionsadskillelse øger risikoen for, at der kan ske uberettigede hævnings på foreningens bankkonti.

Ledelsen er bekendt med risikoen for uberettigede hævnings på foreningens bankkonti men oplyser, at en effektiv funktionsadskillelse på alle områder ikke er mulig eller hensigtsmæssig. Ledelsen har over for os oplyst, at der kompenseres herfor gennem løbende overvågning af foreningens aktiviteter.

### **Fuldmagtsforhold**

Vi har under revisionen konstateret, at der foreligger alenefuldmagter til Jens Døssing, Michael Lystager og Anna-Marie Kragelund til foreningens engagement i Danske Bank.

Dette forøger risikoen for, at der der kan uberettigede hævnings på foreningens bankkonto - hvorfor vi skal anbefale foreningen at få ændret fuldmagten til "to i forening",

### **UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN**

Revisionen har ikke omfattet ledelsesberetningen. Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen og sammenholdt oplysningerne heri med oplysningerne i årsregnskabet og de forhold, vi er blevet opmærksomme på i forbindelse med vores revision.

Vi har ikke foretaget yderligere særskilte handlinger.

Gennemlæsningen har ikke givet anledning til bemærkninger.

**ØVRIGE FORHOLD I TILKNYTNING TIL REVISIONEN****Ledelsens regnskabserklæring og ikke-korrigerede fejl**

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet og gennemlæsningen af ledelsesberetningen har vi på vanskeligt reviderbare områder indhentet skriftlig bekræftelse fra bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for revision af årsregnskabet og gennemlæsning af ledelsesberetningen, hvor vi ikke kan forvente, at der eksisterer andet tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis.

Vi skal i henhold til internationale standarder om revision informere om fejlinformation, som vi har fundet under vores revision, men som ikke er korrigeret i udkast til årsrapport, fordi bestyrelsen har vurderet dem som uvæsentlig for årsregnskabet både enkeltvist og samlet.

Vi skal oplyse, at bestyrelsen og revisor ikke har fundet fejlinformationer, der ikke er indarbejdet i det foreliggende udkast til årsrapport.

**AFSLUTNING**

Vi skal afslutningsvist oplyse:

- at vi opfylder lovgivningens krav til revisors uafhængighed, og
- at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Aarhus, den 4. maj 2025

**Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab

Lars Østergaard

Statsaut. revisor

Forelagt for bestyrelsen, den 4. maj 2025

Jens Døssing

Mimi Hvass

Michael Lystager

Signe Engkjær

Hans Skou

Britta Hallin

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Døssing

### Bestyrelse

Serienummer: 93b3bd3e-20e3-49ed-97b1-d86537a383c9

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-07 10:23:20 UTC



## Lars Østergaard

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 29cad0e8-c880-43a8-9724-3030a422eafd

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-05-07 11:09:10 UTC



## Mimi Hvass

### Bestyrelse

Serienummer: f1814cef-d20d-4bb9-9424-af914dd143cd

IP: 87.62.xxx.xxx

2025-05-07 12:12:11 UTC



## Hans Skou

### Bestyrelse

Serienummer: f2904b13-b2ca-4aa4-a88f-2b349c093b1e

IP: 109.56.xxx.xxx

2025-05-08 07:56:41 UTC



## Britta Hallin

### Bestyrelse

Serienummer: 5f4b2b14-74f4-4f15-b735-0655d1e25835

IP: 62.107.xxx.xxx

2025-05-12 18:51:23 UTC



## Signe Engkjær Christensen

### Bestyrelse

Serienummer: 326ad50d-abfe-4953-b55a-8a82451c30c0

IP: 87.63.xxx.xxx

2025-05-13 13:40:11 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Michael Lystager**

**Bestyrelse**

Serienummer: a3b7eabf-b6f6-4175-a325-96f5c11d64cf

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-19 16:15:28 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.